

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

35.02.03 Технология деревообработки

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

***ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ***

Братск 2019г.

Разработал Жилко Э.В., преподаватель кафедры ЭДОД (Экономико-деревообрабатывающих дисциплин)

Методические указания содержат необходимые сведения по организации и порядку прохождения преддипломной практики студентами специальности 35.02.03 "Технология деревообработки" в соответствии с ФГОС СПО.

Указания направлены на подготовку к эффективной деятельности по специальности в период прохождения преддипломной практики в условиях производства и своевременную подготовку отчетной документации по результатам прохождения практики.

Методические рекомендации адресованы студентам очной дневной формы обучения.

Рассмотрено на заседании кафедры ЭДОД

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись зав. кафедрой)

Одобрено и утверждено редакционным советом

\_\_\_\_\_  
(Подпись председателя РС)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 г.

Протокол № \_\_\_\_\_

## Содержание

Введение	4
1 Организация производственной практики	6
1.1 Организация прохождения студентами преддипломной практики на производстве	6
1.2 Организация руководства преддипломной практикой	9
1.3 Контроль работы студентов и отчетность	10
2 Содержание практики по разделам	12
2.1 Общая часть	12
2.2 Технологическая часть	12
2.3 Раздел охрана труда и промышленная экология	15
2.4 Экономический раздел	15
3 Оформление результатов производственной практики	17
3.1 Отчет по производственной практике	17
3.2 Аттестационный лист	18
3.3 Производственная характеристика	18
4 Оформление текста отчета по преддипломной практике	20
Заключение	21
Список использованных источников	22
Приложение А Титульный лист отчета	23
Приложение Б Лист задания	24
Приложение В Аттестационный лист	25
Приложение Г Производственная характеристика	26

## Введение

Преддипломная практика студентов осуществляется с целью подготовки к завершающему этапу учебного процесса в колледже - дипломному проектированию. На этом этапе завершается сбор исходных данных к дипломному проектированию, окончательно уточняется тема и формируется план разработки дипломного проекта.

Практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности проектно-производственного предприятия (организации) отрасли.

Преддипломная практика может проводиться на предприятиях и организациях как бюджетной, так и частной производственной сферы на основе прямых договоров, заключенных между колледжем и предприятием.

Целью практики является специализация студентов - дипломников в одной из узких областей деревообработки: производстве пиломатериалов, производстве изделий из древесины, гидротермической обработке древесины, производстве клееных материалов и плит и других.

Вопросы, разрабатываемые в технологических разделах дипломного проекта, являются общими для всех специализаций, поэтому указания для сборов материалов по этим разделам могут быть использованы вне зависимости от специализации.

Цель преддипломной практики: подготовить студента к решению организационно-технологических задач на производстве и к выполнению выпускной квалификационной работы.

Основными задачами практики являются:

- изучение структуры управления предприятием и его подразделений с применением современных средств переработки информации;
- изучение технологических процессов, их особенностей, выявление узких мест;
- изучение деятельности основных служб предприятия;
- ознакомление с комплексной механизацией и автоматизацией технологических процессов;
- изучение вопросов рационального использования материальных и трудовых ресурсов;
- изучение вопросов планирования и организации технологической подготовки производства на выпуск новых изделий;
- изучение комплексной системы управления качеством выпускаемой продукции и стандартов на нее;
- изучение мероприятий, направленных на охрану труда и окружающей среды.
- привитие студентам первоначальных организаторских навыков управления производственным процессом на участке, в цехе .

В результате выполнения программы преддипломной практики у студентов должны сформироваться следующие компетенции:

- составлять карты технологического процесса по всем этапам изготовления продукции деревообрабатывающих производств (ПК1.2);
- выполнять технологические расчеты оборудования, расхода сырья и материалов (ПК1.5);
- анализировать процесс и результаты деятельности подразделения (ПК2.4).

Методические рекомендации предназначены для того, чтобы помочь студентам специальности 35.02.03 "Технология деревообработки" подготовиться к эффективной деятельности по специальности в период прохождения преддипломной практики в условиях производства и своевременно в полном объеме подготовить отчетную документацию по результатам прохождения практики.

# **1 Организация преддипломной практики**

## **1.1 Организация прохождения студентами практики на производстве**

Преддипломная практика является подготовительным периодом к дипломному проектированию, от которого зависит успешная разработка и результаты защиты проекта.

К практике допускаются студенты, успешно освоившие теоретический курс обучения и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом зачеты, экзамены, курсовые проекты и работы.

За каждым студентом закрепляется руководитель практики, который одновременно является руководителем дипломного проекта. Перед практикой студенты получают задание на дипломный проект, где должно быть указано следующее:

- тема проекта;
- сведения об объекте проектирования;
- исходные данные;
- структура проекта;
- индивидуальное задание;
- консультации по разделам проекта.

Отдельным студентам могут быть выданы темы по заказу предприятий (организаций), а также темы, носящие научно-исследовательский характер, по одному или нескольким разделам дипломного проекта.

Студенты распределяются на предприятия (в организации) в соответствии с рекомендациями руководителя дипломного проекта.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики на предприятии, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

Студенту должны быть выданы следующие документы:

- направление на практику;
- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- бланк характеристики;

Общее руководство преддипломной практикой осуществляет руководитель дипломного проекта, назначенный приказом директора колледжа; повседневное руководство на месте осуществляет специалист, назначенный администрацией предприятия.

На практике каждый студент индивидуально изучает деятельности предприятия, работает с главными специалистами (главным инженером, инженером по контролю качества, начальником цеха, мастером и др.).

Перед прохождением практики на предприятии студент обязан пройти общий инструктаж по технике безопасности у руководителя соответствующей службы этого предприятия; при посещении каждого цеха поставить в известность его начальника, получив дополнительные сведения по вопросам охраны труда и пожарной безопасности в данном цехе. Без инструктажа прохождение практики воспрещается.

Для сбора материалов практиканту необходимо получить методические пособия, рекомендованные кафедрой применительно к теме своего проекта (строительство нового цеха, реконструкции существующего и т.п.).

Кроме настоящей программы в период прохождения практики, студент должен внимательно изучить методические указания по дипломному проектированию, разработанные выпускающей кафедрой, а также литературу по проектированию предприятий.

Для контроля и консультации на предприятие может выезжать руководитель дипломного проектирования от колледжа.

Во время пребывания на предприятии практикант обязан почитать правила внутреннего распорядка данного предприятия.

В период прохождения преддипломной практики студенту должны быть созданы условия для ознакомления с:

- местом и ролью объекта проектирования в системе природообустройства данного региона;
- организационно-производственной структурой предприятия, на котором студент проходит практику;
- производственной программой предприятия;
- материально-технической базой предприятия;
- технологией и организацией производства;
- системой природоохранных мер;
- мероприятиями по охране труда; противопожарным мероприятиям;
- организацией контроля качества.

Общей целью преддипломной практики является:

- обобщение знаний, умение и навыков работы студентов по специальности;
- развитие творческих способностей, интереса к будущей специальности;
- воспитание трудовой дисциплины и ответственности за порученное дело.

Практика проводится на предприятиях и в цехах, производящих пиломатериалы, фанерную продукцию, древесностружечные и древесноволокнистые плиты, столярно-строительные изделия, мебель и другие изделия из древесины.

Место проведения практики должно соответствовать теме выпускной квалификационной работе.

Студент может выбрать место прохождения практики самостоятельно, но в этом случае он обязан вовремя предоставить гарантийное письмо с предприятия о своем трудоустройстве.

Основанием для проведения практики является письмо от предприятия, гарантирующее выполнение условий прохождения практики, предоставление студенту необходимой информации, и заключенный между университетом и предприятием договор о прохождении практики. Гарантийное письмо предоставляется не позже чем за один месяц до начала прохождения преддипломной практики. При отсутствии гарантийного письма базу практики подбирает руководитель дипломного проекта совместно с ответственными за проведение практики от университета и кафедры в соответствии с возможностью выполнения на предприятии предполагаемой темы диплома.

Распределение практики по этапам и виды производственных работ:

1) первый этап - ознакомительный:

- оформление документов в отделе кадров;
- производственный инструктаж;
- прохождение медицинского осмотра и инструктажа по технике безопасности;
- ознакомление со структурой управления и организацией труда на предприятии; составом основных и вспомогательных цехов;

2) второй этап - исследовательский;

- склады сырья, готовой продукции, основных и вспомогательных материалов. Общая производственная площадь цехов;
- количество работающих на предприятии по категориям;
- основные виды выпускаемой продукции, объем ее производства в заданном ассортименте. Потребители продукции. Планирование производства изделий из древесины. Годовой объем переработки сырья по породам, размерам, сортам. Способы доставки. Цены на сырьё и материалы. Поставщики. Объем потребления основных материалов и их поставщики. Баланс сырья, количество отходов по видам и их использование. Цены на отходы. Режим работы предприятия и отдельных его подразделений. Снабжение предприятия электроэнергией, паром.

- организация на предприятии работ по охране труда, технике безопасности, промышленной санитарии, пожарной безопасности;

- основные технико-экономические показатели работы предприятия по плану и отчету за истекший год;

3) третий этап - технологический:

- технологический процесс изготовления продукции в цехе, применяемое технологическое оборудование и оснастка, цеховые транспортные средства. Загрузка оборудования;

- работа цеховой лаборатории и других подразделений цеха;
- цеховая производственная документация, в том числе и инструкции;

- инструментальное хозяйство. Виды применяемых приспособлений, калибров, порядок их изготовления, методы контроля, порядок выдачи и хранения;

- площадь цеха - общая, производственная, вспомогательных и бытовых помещений. Габаритные размеры здания цеха, сетка колон;

- планировка оборудования;

- система вентиляции, отопления, освещения, канализации, снабжения водой и паром, инженерные сети;

- уровень механизации труда рабочих;

- штатное расписание цеха. Права и обязанности инженерно-технического персонала цеха. Тарифная сетка, тарифные ставки;

4) четвертый этап - технико-экономические показатели работы цеха:

- цеховая себестоимость продукции (основной);

- калькуляция на основной вид продукции;

- трудозатраты на единицу продукции. Цены на продукцию, выпускаемую цехом, нормы выработки и средний процент их выполнения. Мероприятия по снижению себестоимости и повышению производительности труда;

5) пятый этап - заключительный - составление отчета по практике.

Во время практики студент обязан собрать необходимые материалы по каждому разделу дипломного проекта.

## **1.2 Организация руководства преддипломной практикой**

Руководитель практики от колледжа совместно с руководителем от предприятия выполняет следующие функции:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;

- принимают участие в распределении студентов по базам практики;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для ВКР;

- консультирует студентов по вопросам, возникающим в ходе практики, а также по составлению отчетов о проделанной работе;

- контролирует выполнение программы преддипломной практики и проверяют качество работы студентов;

- осуществляют прием отчетов по практике и оценивают выполненную работу.

- руководитель практики от предприятия принимает зачет и оценивает итоговый результат выполнения практикантами индивидуальных заданий.

Студенты при прохождении преддипломной практики должны соблюдать следующие условия:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка той организации, где они проходят практику;

- самостоятельно работать на рабочих местах в соответствии с программой практики;
- выполнять указания руководителей практики от учебного заведения и от предприятия.
- изучить и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Студент обязан своевременно явиться на место практики, строго соблюдать сроки ее прохождения и трудовую дисциплину на предприятии, своевременно представить отчет руководителю для его проверки и последующей защиты в установленные сроки.

Студент, кроме отчета о прохождении преддипломной практики, должен предоставить отзыв (характеристику) руководителя с места практики, подписанный ответственным за ее прохождение от организации и заверенный печатью.

### **1.3 Контроль работы студентов и отчетность**

По окончании практики студент сдает отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, установленной формы и отзыв (характеристику), установленной формы от руководителя практики предприятия.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании графика консультаций и контроля за выполнением студентами программы преддипломной практики.

По окончании практики студент оформляет отчет, (и после проверки руководителем от предприятия представляет его для проверки преподавателю).

Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от колледжа с учетом представленного отчета.

Характеристика о проведенной студентом работе с оценкой по пяти-балльной системе формируется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью.

Характеристика в отчет не подшивается, вкладывается в отдельный файл и прикрепляется в отчет после титульного листа.

По окончании преддипломной практики (не позднее 3-х дней после ее прохождения) студент сдает сформированный и оформленный отчет по практике в колледж на проверку преподавателю, оценка результатов прохождения преддипломной практики выставляется по итогам защиты и сдачи дифференцированного зачета.

Критерии оценки отчета по преддипломной практике:

оценка 5 - отчет полностью соответствует установленным требованиям;  
оценка 4 - допущены несущественные отклонения от требований;  
оценка 3 - допущены существенные отклонения от требований;  
оценка 2 - отчет не соответствует установленным требованиям.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

## **2 Содержание практики по разделам**

После выбора и согласования темы дипломного проекта студент-дипломник должен по указанию руководителя изучить специальную литературу по основным вопросам выбранной темы с тем, чтобы иметь ясное представление о современном состоянии теории и практики по данным вопросам. Вообще изучение литературы по выбранной теме необходимо в течение всего периода работы над дипломным проектом, так как только в этом случае возможен качественный сбор материалов, квалифицированное проектирование и обоснование проектных мероприятий.

До выезда на практику дипломник должен хорошо знать, какие материалы и в каком объеме необходимо собрать во время преддипломной практики, изучить методику сбора материалов по каждому вопросу, иметь представление о структуре и содержании будущего проекта. С этой целью необходимо наметить и согласовать с руководителем программу и методику работ по сбору материалов. В дальнейшем в зависимости от конкретных условий объекта проектирования программа и методика работ могут быть дополнены и уточнены.

Приступая к работе, студент должен ознакомиться со всеми материалами по теме дипломного проекта, имеющимися на предприятии, где проводится преддипломная практика, и сделать необходимые выписки.

Кроме изысканий в натуральных условиях возможны и работы научно-исследовательского характера. Вопросы исследований для этих работ даются руководителем применительно к конкретной теме дипломного проекта.

### **2.1 Общая часть**

Указывается организационно-правовое подчинение и полное наименование предприятия, его состав, номенклатура и объемы производства в натуральном и денежном выражении выпускаемой продукции. Приводится анализ существующей технологии, обосновывается предлагаемая технология и производственная программа.

### **2.2 Технологическая часть**

В зависимости от направления и тематики дипломного проекта необходимо собрать и изучить следующие данные.

#### **2.2.1 Лесопильное производство**

Годовой объем выпускаемой продукции или годовой объем распиленного сырья.

Способ доставки сырья и технология подготовки его к раскрою.

План размещения технологического оборудования лесопильного цеха.

Существующий технологический процесс с указанием способа раскроя бревен и поставов.

Перечень установленного основного и транспортного оборудования с указанием типа, марки, технических характеристик и технологических параметров распиловки.

Спецификация пиловочного сырья и пиломатериалов с указанием размеров, качества и объемов.

Техническое описание выпускаемой продукции, технические требования к выпускаемой продукции.

Показатели объемного и спецификационного выхода (нормы расхода сырья).

Средства контроля качества продукции.

Перечень и описание применяемого режущего инструмента.

Перечень образующихся отходов, их объем, пути переработки.

Существующая технология переработки отходов.

### **2.2.2 Лесосушильные цеха**

Спецификация высушиваемых пиломатериалов (породы, размеры, объем, назначение).

План размещения оборудования сушильного цеха, чертежи сушильной камеры и отдельных ее узлов (вентиляторный узел, тепловая схема, схема автоматизации процесса сушки и др.).

Технологический процесс сушки пиломатериалов в существующем цехе (способ доставки сырых пиломатериалов на формирующую площадку, способы формирования штабелей, оборудование, применяемое для формирования штабелей и их загрузки в сушильные камеры, технологические характеристики сушильных камер, применяемые режимы сушки, методы контроля текущей влажности древесины и напряжений, контроль параметров агента сушки).

Контроль качества высушиваемых пиломатериалов. Основные дефекты сушки и меры по их предупреждению.

### **2.2.3 Фанерное производство**

Ассортимент и характеристика выпускаемой продукции.

Характеристика применяемого сырья (порода, средний диаметр, распределение по сортам, способ доставки).

Характеристика клеевых материалов. Нормы расхода сырья и клеевых материалов, расход на изготовление 1 м<sup>3</sup> шпона лущеного, 1 м<sup>3</sup> фанеры.

План размещения основного технологического оборудования и его характеристика.

Технологические процессы изготовления лущеного шпона и склеивания из него фанеры. Параметры технологических режимов.

Организация рабочих мест. Подготовка режущего инструмента.

Средства, осуществляющие транспортировку древесины и шпона.

Перечень образующихся отходов и их переработка.

Средства и способы контроля качества продукции и техпроцесса.

Технологические инструкции по наиболее сложным операциям.

#### **2.2.4 Производство древесностружечных плит**

Характеристика выпускаемой продукции (назначение, марки, сорта, размеры). Конструкция древесностружечных плит (ДСтП) (доля наружных и внутренних слоев, плотность), температура плит пресса.

Вид применяемого сырья, породный состав, способ доставки, требования к нему. Применяемые смолы и химикаты. Обеспеченность сырьем, смолой и химикатами, их расход на изготовление 1м<sup>3</sup> ДСтП.

Технологический процесс изготовления ДСтП, параметры режимов измельчения, подпрессовки, прессования и т.д. Схема организации рабочих мест и количество обслуживающих рабочих.

Контроль качества изготовления продукции и технологических процессов.

Средства, осуществляющие транспортировку древесных частиц и их хранение.

Подготовка режущего инструмента к работе.

Технологические инструкции на наиболее сложные технологические операции.

План размещения основного технологического оборудования

Способы переработки отходов.

#### **2.2.5 Производство (участки и цеха) готовых изделий из древесины**

Номенклатура выпускаемой продукции.

Мощность мебельного или столярно-строительного участка(цеха) в натуральном выражении (шт, м<sup>2</sup>, м<sup>3</sup>, )

Технологический процесс на стадиях обработки: раскря пиломатериалов, плитных и листовых материалов, процесс придания необходимой формы и размеров, сверление (присадка), шлифования, отделки и т.д.

План расстановки технологического оборудования, спецификация оборудования.

Участок подготовка инструмента, заточное оборудование.

Внутрицеховой транспорт (рольганги, конвейеры, пневматические установки и т.д.).

Конструкторская и технологическая документация на базовое изделие: рабочие чертежи изделия, технологические карты, технологические инструкции).

Ведомости расхода материалов на базовое изделия.

Трудозатраты на базовое изделие.

### **2.2.6 Отделочные цеха**

Характеристика, чертежи и обоснование выбора базового изделия.

Существующий технологический процесс отделки базового изделия (карты техпроцесса, технологические инструкции).

План расстановки технологического оборудования в цехе, ведомость установленного оборудования и его краткая техническая характеристика (в т.ч. остаточная цена).

Характеристика, рецептуры, цена применяемых отделочных материалов.

Организация контроля качества, средства и приборы контроля.

Характеристика транспортных средств.

## **2.3 Раздел охрана труда и промышленная экология**

В данном разделе должна быть представлена следующая информация:

- организация охраны труда на предприятии. Характеристика опасностей и вредностей при выполнении технологических операций на оборудовании и в цехе. Состояние ограждений, предохранительных и сигнализационных устройств;

- формы обучения и инструктаж рабочих по технике безопасности. Ответственность за состояние охраны труда и техники безопасности. Ответственность за состояние охраны труда и техники безопасности;

- производственная санитария. Описание вредностей, имеющих в цехе, в частности повышенного содержания вредных веществ, пыли в воздухе, избыточного тепловыделения, воздействий излучения и т.п.;

- пожарная профилактика. Степень огнеопасности зданий и сооружений и характеристика средств пожаротушения, системы противопожарного водоснабжения и пожаротушения.

## **2.4 Экономический раздел**

Для выполнения экономического раздела нужно собрать следующие данные:

- основные технико-экономические показатели предприятия и цеха (по плану и отчету анализируемого периода);

- объем производства и реализации продукции в натуральном и денежном выражении;

- среднегодовая стоимость основных производственных фондов реконструируемого цеха и нормируемых средств. Норма амортизации основных производственных фондов;
- перечень оборудования цеха (наименование, тип, марка, балансовая стоимость, масса станка, установленная мощность, год установки).
- численность основных и вспомогательных рабочих цеха, служащих, специалистов и руководителей. Расчет численности рабочих (по нормам времени, нормам выработки, нормам обслуживания);
- расчета фонда заработной платы по категориям работающих с указанием разрядов рабочих, часовых тарифных ставок, процентов доплат к основной заработной плате;
- нормы расхода сырья и материалов на изготовление изделий (по базовому изделию);
- цены на основные виды сырья и материалов. Стоимость отходов;
- стоимость единицы электроэнергии, пара, воды;
- сметы цеховых, общезаводских расходов и расходов по содержанию и эксплуатации оборудования;
- калькуляция полной себестоимости единицы базового изделия (изделий).

### **3 Оформление результатов производственной практики**

#### **3.1 Отчет по производственной практике**

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о производственной практике руководителю по практике от предприятия и руководителю от учебного заведения.

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 3-4 дня производственной практики.

Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист (пример оформления Приложение А);
- индивидуальное задание (лист задания), Приложение Б;
- содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц;
- введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Кроме этого в введении следует аргументировать актуальность темы и указать какие нормативно-правовые документы предприятия использовались. Объём введения не должен превышать 2-х страниц.;
- основная часть. Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов. В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики;
- заключение. Раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности.;
- список использованных источников. Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, интернет-источники. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских;
- приложения(при необходимости) - заключительный раздел отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д.

Объём отчёта по преддипломной практике - 10-15 листов формата А4 (без учёта приложений).

### 3.2 Аттестационный лист

Формирование аттестационного листа осуществляет руководитель практики от колледжа. Форма аттестационного листа (Приложение В).

Аттестационный лист содержит следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество студента-практиканта;
- вид практики;
- объем часов;
- период прохождения практики;
- наименование организации (предприятия);
- виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики;
- качество выполнения работ;
- подпись руководителя, подпись ответственного лица.

### 3.3 Производственная характеристика

Производственная характеристика является документом, прилагаемым к отчету о производственной практике. Она пишется ответственным лицом организации или руководителем практики по окончании практики.

Характеристика должна содержать следующую информацию:

- фамилию, инициалы студента;
- место и сроки прохождения практики;
- описание должностных обязанностей и перечень выполняемых студентом работ;
- полноту и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- характеристику теоретических знаний студента и приобретенных им практических навыков (*обладает (не обладает) достаточным объемом знаний, успешно применял полученные теоретические знания на практике; в период прохождения практики изучил ....., научился .....*);
- характеристику профессиональных качеств студента (*внимательность, работоспособность, исполнительность, компетентность в профессиональной сфере*);
- оценку личных качеств практиканта (*общительность, дружелюбие, инициативность, стремление помогать коллегам, умение работать в команде*);

- знание технологического процесса, обращения с документами, оборудованием, приспособлениями, освоение профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности;

- трудовая дисциплина;

- выводы о профессиональной пригодности студента; оценка результатов практики студента (*работа студента .... в рамках производственной практики заслуживает оценки .....(удовлетворительно, хорошо, отлично)*);

- дата, подпись (*заверяется печатью*).

Характеристика с места прохождения практики должна быть написана на бланке организации или колледжа и подписывается руководителем практики от организации.

Форма характеристики (Приложение Г).

#### **4 Оформление текста отчета по преддипломной практике**

Оформление отчета по преддипломной практике должно соответствовать Положению «Об общих требованиях к оформлению текстовых учебных документов в БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ».

Текст пояснительной записки выполняется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 и должен быть распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297) через полтора интервала черным цветом (кегель 14).

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм; левое – 30 мм; верхнее – 20 мм, нижнее – 30 мм; положение переплета – слева; ориентация – книжная.

- выравнивание текста: по ширине;
- отступ слева и справа: 0 см;
- отступ первой строки: 1,5 см;
- интервал перед и после: 0 см;
- межстрочный интервал: полуторный.

Пояснительная записка должна излагаться технически грамотно, литературным языком, не допуская стилистических и грамматических ошибок. Изложение вести лучше краткими предложениями, без излишних подробностей и повторений. Сокращения слов и словосочетаний по тексту (кроме и т.д; и т.п) не допускаются.

Опечатки, описки, обнаруженные в тексте можно исправлять аккуратной подчисткой или закрашиванием белой краской.

Повреждение листов записки, помарки, зачеркивания, грязь не допускаются.

Каждый отчет выполняется индивидуально.

Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

## **Заключение**

Методические указания по Преддипломной практике содержат необходимые сведения по организации практики для студентов специальности "Технология деревообработки" в соответствии с ФГОС СПО, а также систематизированные нормы и правила по оформлению результатов практики.

В указаниях рассмотрены вопросы, касающиеся содержания отчета по практике; даны рекомендации по раскрытию вопросов, предложенных в программе практики.

## Список использованных источников

- 1 Интернет – издание Профобразование. - Режим доступа: <http://проф-обр.рф>
- 2 Педсовет.org. - Режим доступа: <http://pedsovet.org>
- 3 Реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». - Режим доступа: <http://273-фз.рф>
- 4 Преддипломная практика. - Режим доступа: [https://www.studotvet.ru/преддипломная\\_практика](https://www.studotvet.ru/преддипломная_практика)
- 5 Преддипломная практика. - Режим доступа: [https://studopedia.ru/6\\_170506\\_preddiplomnaya-praktika.html](https://studopedia.ru/6_170506_preddiplomnaya-praktika.html)
- 6 Преддипломная практика. - Режим доступа: <https://www.syl.ru/article/97072/preddiplomnaya-praktika-prohodim-uspeshno>

## Приложение А

### Оформление титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра экономико-деревообрабатывающих дисциплин  
специальность 35.02.03 «Технология деревообработки»**

### ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил:

И.В. Корпусев

Группа: ТД-161

Руководитель практики от колледжа:

Э.В. Жилко

Руководитель практики от производства:

\_\_\_\_\_

Братск 2018

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Лист задания

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

### ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику по специальности 35.02.03 «Технология деревообработки»

Количество часов - 144

Начало практики: 30.03.2018 г.

Окончание практики: 26.04.2018 г.

студенту гр. ТД – 131, механико-технологическое отделения

### **Субботиной Ирине Викторовне**

По окончании преддипломной практики студент должен предоставить руководителю практики следующие документы:

1. Производственную характеристику
2. Аттестационный лист
3. Отчет о прохождении практики

Во время прохождения практики студент должен углубить и конкретизировать знания, согласно задания на дипломное проектирование по следующим вопросам:

1. Изучение нормативной, технологической документации.
2. Изучение организации лесопильного производства.
3. Изучение технико-экономических показателей работы.
4. Изучение организации на предприятии работ по охране труда, технике безопасности, промышленной санитарии, пожарной безопасности.
4. Сбор необходимой информации для дипломного проекта.

В отчете по практике необходимо описать:

- объект практики;
- цель практики и основные моменты работы;
- описать материал, который в дальнейшем будет использован в ходе дипломного проектирования.
- объём отчета 10 страниц.

Зав. кафедрой ЭДОД

Э.В. Жилко

Руководитель практики  
От кафедры ЭДОД

А.А. Каменецкая

## Приложение В

### Аттестационный лист по практике

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

обучающегося на 3 курсе по специальности 35.02.03 Технология деревообработки

успешно прошел преддипломную практику

в объеме 144 часов с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

#### Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации в которой проходила практика

#### Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время преддипломной практики

( дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ И.О., должность

Подпись ответственного лица организации

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность

## Приложение Г

### Производственная характеристика

на студента \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Братского Целлюлозно-Бумажного Колледжа ФГБОУ ВО «БрГУ»  
группа \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_  
(код наименование)

Учащийся \_\_\_\_\_ в период  
преддипломной практики на \_\_\_\_\_

наименование предприятия, учреждения, организации  
фактически проработал с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
и выполнял работы: \_\_\_\_\_

перечень работ и рабочих мест  
разряды на рабочих местах \_\_\_\_\_

качество выполнения работ \_\_\_\_\_  
выполнение норм за период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(производственные показатели)

Знание технологического процесса, обращения с документами, оборудованием, приспособлениями, освоение профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности (подробный отзыв)

Трудовая  
дисциплина \_\_\_\_\_

Практикант \_\_\_\_\_ заслуживает  
присвоение \_\_\_\_\_ квалификации

(указать профессию и разряд, уровень квалификации, которую заслуживает обучающийся)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.